



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 05
PÁG: 1 DE 19

COORDINACIÓN DE OBRAS

Modificaciones más importantes introducidas en esta edición:

- Se ha derogado el art. 18 del R.D. 1627/1997 relativo al “Aviso Previo”. Las referencias que en el ordenamiento jurídico se realicen al aviso previo en las obras de construcción deberán entenderse realizadas a la comunicación de apertura (de acuerdo con el R.D. 337/2010, de 19 de marzo), que se realizará antes del comienzo de los trabajos (y no durante los 30 días siguientes a la apertura, como sucedía hasta ahora)
- De acuerdo con el R.D. 337/2010, en el libro de subcontratación se anotará la persona responsable de la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución, así como cualquier modificación que hubiera al respecto.
- Se modifican ligeramente tanto las “declaraciones responsables” a incluir en los pliegos de contratación como otros documentos que figuran como anexos de esta instrucción, actualizando normativa e incluyendo expresamente, para cada empresario que tenga consideración de “contratista”, la obligación de realizar la comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral antes del inicio de los mismos.
- Se incluye de forma explícita, en el formato de autorización específica a trabajadores, la necesidad de contar con la correspondiente aptitud médica.
- Se introduce un nuevo apartado correspondiente a obras a realizar en centros de trabajo en uso (coordinación de actividades empresariales) o zonas donde coexistan obras con otras actividades.
- Se han desarrollado de manera más extensa los dos listados de comprobaciones (check-list) del documento, tanto el relativo a la fase de proyecto como el relativo a la fase de ejecución.

ELABORADO POR: Unidad Orgánica de P.R.L. / Servicio Adm. de Coordinación y Planificación de RR.HH.	FECHA: 14/04/2010	
REVISADO POR: Coordinadora General del Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica	FECHA: 23/04/2010	
APROBADO POR: Coordinadora General del Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica	FECHA: 23/04/2010	
COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 2 DE 19
COORDINACIÓN DE OBRAS		

INDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. PROCESO
 - 5.1. Requisitos previos a la contratación de una obra
 - 5.2. Necesidad de la figura del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución
 - 5.3. Requisitos que debe satisfacer el Coordinador de Seguridad y Salud
 - 5.4. Funciones principales del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución
 - 5.4.1. Actuaciones antes del inicio de las obras
 - 5.4.2. Actuaciones durante la ejecución de las obras
 - 5.5. Actuaciones del Servicio Gestor de la obra
 - 5.6. Consideraciones relativas a obras que se ejecuten en centros de trabajo en uso o en zonas donde coexistan con otros trabajos (obras simultáneas en una misma zona forestal, etc.)
6. REVISIÓN
7. DIFUSIÓN
8. FORMATOS
9. REGISTROS

Anexos

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	-----------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	<p>ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 3 DE 19</p>
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

1. OBJETO

La presente instrucción técnica tiene por objeto describir la sistemática de actuación del Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife (en adelante ECIT) en lo relativo a la gestión preventiva de la coordinación de obras de construcción.

No es objeto de la presente instrucción abordar otros aspectos legales (distintos de los puramente preventivos) que deban satisfacer empresas y autónomos, tales como sus obligaciones con la Seguridad Social, contratos de seguros de responsabilidad civil, etc.

2. ALCANCE

Esta instrucción se aplicará a todas aquellas obras de construcción que se ejecuten siendo el ECIT promotor de las mismas (independientemente de que pueda actuar además, en determinados aspectos, como contratista), siempre y cuando dichas obras cuenten con proyecto. En otros casos (contratos menores de obra sin proyecto, contratos de servicios) se seguirá lo dispuesto en la instrucción técnica ITP-37: "Coordinación de actividades empresariales".

Además, cuando la obra se desarrolle en un centro donde haya actividad (por ejemplo, obras de reforma en un edificio en uso, obras en una instalación deportiva en uso, etc.), o bien en una zona en la que coexista con otras obras y haya o pueda haber interacciones entre las mismas, se deberá seguir, además de lo aquí indicado, lo dispuesto en la misma ITP-37 antes mencionada.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Para la elaboración de esta instrucción se han tomado como referencia básica los criterios establecidos en los siguientes documentos¹:

- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público


¹ Las referencias que se citan se entienden actualizadas (por modificaciones normativas, etc.) a la fecha de redacción del presente documento

<p>COPIA CONTROLADA Nº 1</p>	<p>PROPIETARIO DE LA COPIA:</p> <p>UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>FECHA:</p> <p>23/04/2010</p>
---	--	--

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	<p>ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 4 DE 19</p>
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

- Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley “Ómnibus”)
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales relativo a la coordinación de actividades empresariales.
- Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y Guía Técnica del INSHT.
- Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el R.D. 39/1997, el R.D. 1109/2007 y el R.D. 1627/1997.
- Norma OHSAS 18001:2007 Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud Laboral.
- Directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo elaboradas por la OIT.
- Manual de Prevención de Riesgos Laborales.
- Procedimiento Operativo PSP-09: “Creación, revisión y control de documentos”
- Procedimiento Operativo PSP-21: “Inspecciones de seguridad”
- Especificación Técnica ETP-29: “Contratación de Obras de Construcción”
- Instrucción Técnica ITP-40: “Trabajos con riesgos especiales – Recursos Preventivos”

<p>COPIA CONTROLADA Nº 1</p>	<p>PROPIETARIO DE LA COPIA:</p> <p>UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>FECHA:</p> <p>23/04/2010</p>
---	--	--

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 5 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

4. DEFINICIONES

Obra de construcción: cualquier obra, pública o privada, en la que se efectúen trabajos de construcción o de ingeniería civil cuya relación no exhaustiva figura en el anexo I del presente procedimiento.

Promotor: cualquier persona física o jurídica por cuenta de la cual se realiza una obra.

Proyectista: autor o autores, por encargo del promotor, de la totalidad o de parte del proyecto de obra.

Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la elaboración del proyecto de obra: el técnico competente designado por el promotor para coordinar, durante la fase del proyecto de obra, la aplicación de los principios preventivos adecuados.

Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra: el técnico competente, integrado en la dirección facultativa y designado por el promotor, para llevar a cabo las tareas que se mencionan en el artículo 9 del R.D. 1627/1997 y que se desarrollan en la presente instrucción técnica.

Dirección facultativa: el técnico o técnicos competentes designados por el promotor, encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra.

Contratista: la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el promotor, con medios humanos y materiales propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de las obras con sujeción al proyecto y al contrato.

Subcontratista: la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el contratista, empresario principal, el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra, con sujeción al proyecto por el que se rige su ejecución.

Trabajador autónomo: la persona física distinta del contratista y del subcontratista, que realiza de forma personal y directa una actividad profesional, sin sujeción a un contrato de trabajo, y que asume contractualmente ante el promotor, el contratista o el subcontratista el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra. Si el Promotor contrata directamente con trabajadores autónomos éstos tendrán la consideración de “contratistas” con respecto a dicho Promotor.

Subcontratación: la práctica mercantil de organización productiva en virtud de la cual el contratista o subcontratista encarga a otro subcontratista o trabajador autónomo parte de lo que a él se le ha encomendado.

5. PROCESO

5.1. Requisitos previos a la contratación de una obra

Se seguirá lo establecido en el apartado 5.1 - “Aspectos previos: gestión preventiva en contratos de obra, contratos menores de obra y contratos de servicios” de la ETP-29 “Contratación de obras de construcción”, para discernir si es de aplicación la presente instrucción o bien la ITP-37: “Coordinación de actividades empresariales”.

Igualmente, se seguirá lo dispuesto en el apartado 5. 2 - “Requisitos a incluir en el pliego de contratación” de la especificación técnica ETP-29: “Contratación de obras de construcción”.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 6 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

Además, se deberá haber considerado la necesidad de la existencia de un coordinador de seguridad y salud en fase de proyecto (en caso de que exista más de un proyectista), cuya designación corre a cargo del Promotor (en este caso, el ECIT).

5.2. Necesidad de la figura del Coordinador en fase de ejecución

De acuerdo con la Guía Técnica editada por el I.N.S.H.T. que interpreta con carácter no vinculante el R.D. 1627/1997, la figura del Coordinador en fase de ejecución es necesaria en las siguientes situaciones:

POSIBLES SITUACIONES	INTERPRETACIÓN	¿ES NECESARIA LA FIGURA DEL COORDINADOR?
<ul style="list-style-type: none"> - Un contratista - Una unión temporal de empresas (UTE) - Un trabajador autónomo más uno o varios trabajadores por cuenta ajena a su cargo 	Una empresa	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Dos o más contratistas - Un contratista más uno o varios subcontratistas - Una unión temporal de empresas (UTE) que subcontrate a otra empresa, siendo una de ellas la que la constituyen 	Varias empresas	SÍ
<ul style="list-style-type: none"> - Un contratista más un trabajador autónomo - Una unión temporal de empresas más un trabajador autónomo - Un trabajador autónomo más uno o varios trabajadores por cuenta ajena a su cargo, más otro trabajador autónomo 	Una empresa y trabajadores autónomos	SÍ
<ul style="list-style-type: none"> - Dos o más trabajadores autónomos 	Diversos trabajadores autónomos	SÍ

En cualquier caso, y de acuerdo con la tabla anterior, sólo en muy específicas ocasiones es innecesaria la figura del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución, debiendo ser asumidas sus funciones por parte de la Dirección Facultativa. Además, durante la ejecución de las obras es muy frecuente que surjan nuevas necesidades que puedan aconsejar la contratación o subcontratación de determinados tajos, aspecto que obligaría a la designación de un Coordinador a mitad de obra. Por todo ello, con carácter general y aun teniendo en cuenta la tabla anterior, **antes del inicio de cada obra siempre se designará por parte del CABILDO DE TENERIFE (Promotor) un Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la misma.**

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
--------------------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 7 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

De esta consideración se exceptuarán únicamente aquellos casos de obras sencillas en las que, por las características de la misma, sea evidente que durante toda la vida de la obra se dará la primera situación indicada en el cuadro. En ese caso, todas las actuaciones de la presente instrucción referidas al Coordinador de Seguridad y Salud serán asumidas por la Dirección Facultativa.

Los requisitos para la designación de esta figura y el marco en que debe desempeñar su trabajo son los recogidos en los puntos siguientes de esta ITP.

5.3. Requisitos que debe satisfacer el Coordinador de Seguridad y Salud

De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (L.O.E.), las **titulaciones académicas y profesionales** habilitantes para desempeñar la función de coordinador de seguridad y salud en obras de edificación, durante la elaboración del proyecto y la ejecución de la obra, serán las de **arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico**, de acuerdo con sus competencias y especialidades. Por extensión, este mismo criterio será el aplicable para el resto de obras de tipo civil. Además, sería muy conveniente la acreditación de experiencia en el sector concreto de la obra de que se trate.

Con respecto a la **formación en materia preventiva**, se exigirá una formación mínima correspondiente a las funciones de nivel intermedio (de acuerdo con el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención), o bien haber cursado el Programa Formativo de mínimos (200 horas) que aparece en el Anexo B de la Guía Técnica del R.D. 1627/1997 para coordinadores de obra.

El Coordinador de Seguridad y Salud podrá ser personal propio del ECIT o bien personal externo contratado al efecto, e incluso empresas especializadas en la coordinación de seguridad y salud. Se deberá designar expresamente a una o varias personas (titular y sustituto, por ejemplo) para llevar a cabo la coordinación, dejando constancia con el correspondiente acta de designación (FETP-29.4).


Por último, se recuerda que **en caso de contratación externa** se atenderá al apartado 5.3 – “Requisitos a incluir en el pliego de contratación de un Coordinador de Seguridad y Salud” de la especificación técnica ETP-29: “Contratación de obras de construcción”

5.4. Funciones principales del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución

5.4.1. Actuaciones antes del inicio de las obras

La actividad del Coordinador de Seguridad y Salud comienza antes del inicio de los trabajos (los apartados 1, 2, 4 y 5 siguientes se repiten cuando se incorpora cualquier nuevo contratista), y debe contemplar, principalmente, las siguientes actividades:

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 8 DE 19
COORDINACIÓN DE OBRAS		

1. Informe favorable/desfavorable sobre el Plan/Planes de Seguridad y Salud

El Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras, recibido el **Plan de Seguridad y Salud de cada contratista** (y sus posibles modificaciones posteriores), **informará favorable o desfavorablemente** sobre el mismo al Servicio gestor del Cabildo que haya adjudicado la obra. Se adjunta en los anexos de este documento un modelo al efecto (FITP-36.3).

Debe recordarse que la **comunicación de apertura del centro de trabajo** a la autoridad laboral competente por parte de **cada contratista** deberá incluir el Plan de Seguridad y Salud aprobado por el Coordinador, siendo dicha comunicación de apertura (o reanudación de actividades) obligatoria antes del inicio de los trabajos.

A efectos orientativos para el Coordinador de SyS sobre las características exigibles a cada Plan de SyS, **si estos planes desarrollan y complementan un Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto** deberán contar con los siguientes documentos:

- **Memoria descriptiva**, conteniendo:
 - ✓ Unidades de obra (tareas y operaciones a desarrollar durante la realización de las mismas)
 - ✓ Plan de trabajos, que incluya el orden cronológico de la ejecución de los distintos tajos, los posibles solapamientos entre ellos, el personal previsto para cada fase de las obras, etc.
 - ✓ Condiciones del entorno de la obra (accesos, posibilidad de circulación de peatones, infraestructuras existentes, condiciones del terreno y climáticas, etc...)
 - ✓ Localización en el centro de trabajo de las unidades de obra a ejecutar.
 - ✓ Identificación de los riesgos laborales que pueden ser evitados (desvío de una línea de A.T., sustitución de pinturas tóxicas por otras inocuas...) y evaluación de aquellos que no puedan eliminarse. Específicamente, se deberán identificar aquellos tajos en los que sea necesaria la presencia de **recursos preventivos**.
 - ✓ Descripción de las medidas preventivas, protecciones, equipos técnicos y auxiliares y procedimientos de trabajo a aplicar.
 - ✓ Descripción de los servicios sanitarios y comunes.
 - ✓ Previsiones e informaciones útiles para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores (especialmente si hay modificaciones con respecto a lo contemplado a este respecto en el Estudio de SyS).

- **Pliego de condiciones particulares**, conteniendo:
 - ✓ Disposiciones legales a tener en cuenta en función de las características de la obra.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
--------------------------------------	---	---------------------------------



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 05
PÁG: 9 DE 19

COORDINACIÓN DE OBRAS

- ✓ Criterios que se tomarán como base para realizar mediciones, valoraciones, certificaciones, etc. (incluso sanciones)
- ✓ Requisitos y normas de obligado cumplimiento para los materiales, EPIs, maquinaria, elementos de protección colectiva normalizados, etc. (condiciones a tener en cuenta para la adquisición/alquiler de los mismos)
- ✓ Cálculos, prescripciones, pruebas, etc. que sean necesarios realizar para el diseño o adecuación, instalación, utilización y mantenimiento de los medios de protección colectiva no normalizados que se prevean usar en la obra.
- ✓ Requisitos para la correcta instalación, utilización y mantenimiento de cada uno de los equipos, máquinas y medios auxiliares que se tenga previsto emplear en la obra. A tales efectos sería conveniente establecer un procedimiento que permita verificar, con carácter previo a su utilización en la obra, que dichos equipos, máquinas y medios auxiliares disponen de la documentación necesaria para ser catalogados como “seguros” desde la perspectiva de su fabricación o adaptación (**se propone modelo en el anexo de este documento**).
- ✓ Requisitos respecto a la cualificación profesional, formación e información preventiva del personal de obra (jefes de obra, encargados, capataces, oficiales, ayudantes, peones y aprendices).
- ✓ Procedimientos de seguridad y salud para la realización de trabajos con riesgos especiales señalados en la relación no exhaustiva del anexo II del RD 1627/1997 (trabajos en tensión, en espacios confinados, subacuáticos etc.) o de otro tipo de trabajos que, no estando especificados en el mencionado anexo II, tras su evaluación en la MEMORIA, adquieran tal consideración. Al efecto **se propone modelo en el anexo de este documento**.
- ✓ Requisitos de la señalización en materia de seguridad y salud, vial, portuaria, aeroportuaria, etc.
- ✓ Procedimientos para el control de acceso de personas a la obra. Al efecto **se propone modelo en el anexo de este documento**.
- ✓ Procedimiento de control y acceso al libro de incidencias (**ver anexo**)
- ✓ Procedimiento para asignar sólo a personas autorizadas la realización de determinados trabajos o manejo/conducción de determinados equipos que requieren formación específica (trabajos en altura, acceso a espacios confinados, conducción de maquinaria pesada, etc.). Al efecto **se propone modelo en el anexo de este documento**.
- ✓ Requisitos de los servicios higiénicos, locales de descanso y alojamiento, comedores y locales para la prestación de los primeros auxilios.
- ✓ Obligaciones específicas para la obra proyectada relativas a contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos (partiendo de las que figuran en los artículos 11 y 12 del R.D. 1627/1997 y en la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción).

COPIA
CONTROLADA
Nº 1

PROPIETARIO DE LA COPIA:
UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA:
23/04/2010



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 05
PÁG: 10 DE 19


COORDINACIÓN DE OBRAS

- **Planos**, conteniendo:
 - ✓ Gráficos y esquemas para la mejor comprensión de las medidas preventivas señaladas en la Memoria (señalización y vallado, posibles afecciones a instalaciones enterradas o aéreas, etc.).
 - ✓ Ubicación (en planta y alzado, en caso necesario) de las medidas de protección necesarias en cada fase de la obra, y con el nivel de detalle necesario. Así, por ejemplo, es muy conveniente incluir planos de replanteo de anclajes para la colocación de soportes de barandillas de protección, o de anclaje de arneses o cinturones para la colocación de las redes perimetrales, etc...)
- **Mediciones y presupuesto**, conteniendo:
 - ✓ Dispositivos asociados a máquinas, equipos y medios auxiliares que requieran ser incorporados a los mismos por circunstancias específicas de la obra (exceptuando aquellos que deben tener agregados para cumplir con la reglamentación en materia de seguridad y salud y demás normas que les sean de aplicación).
 - ✓ Medios de protección colectiva.
 - ✓ Medios de delimitación física de la obra: vallado, barreras de seguridad rígidas portátiles, etc.
 - ✓ Señalización y balizamiento.
 - ✓ Iluminación de emergencia.
 - ✓ Equipos de lucha contra incendios fijos o móviles.
 - ✓ Material de primeros auxilios.
 - ✓ Sistemas de ventilación y extracción de aire (como medidas preventivas).
 - ✓ Sistemas de detección de gases en recintos confinados (fijos o móviles).
 - ✓ Servicios sanitarios y comunes incluidas sus infraestructuras y equipamiento.
 - ✓ En su caso, mano de obra dedicada a la verificación, instalación y mantenimiento de las medidas preventivas previstas en la obra siempre y cuando dicha prestación se realice de manera exclusiva para tales labores.
 - ✓ En su caso, reuniones de coordinación.
 - ✓ Equipos de protección individual

En el **caso de que el Plan de SyS derive de un Estudio Básico de SyS**, el documento no tiene por qué contar con estos mismos documentos. Sin embargo, deberá ser suficientemente detallado y explicativo (planos, plan de obras, riesgos y medidas preventivas, procedimientos de trabajo, procedimientos para la gestión preventiva, trabajos que requieran la presencia de **recursos preventivos**, y gestión preventiva de los mismos, etc.) como para que los agentes de la obra estén en condiciones de aplicar las medidas preventivas adecuadas en todo momento. Además, se respetará el contenido del Estudio en lo relativo a las **previsiones y las informaciones útiles** para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores.

Deberá existir un **Plan de Seguridad y Salud por cada contratista**. En principio, los subcontratistas se acogerán al Plan de Seguridad y Salud de la Contrata correspondiente o

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 11 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

bien, si sus métodos constructivos difieren de los allí recogidos, redactarán un pequeño anexo al Plan con relación a sus trabajos, que se incorporará como modificación al Plan Principal; esta modificación deberá ser aprobada por el ECIT tras el informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud.

El Coordinador de Seguridad y Salud deberá comprobar la no existencia de contradicciones, interferencias o incompatibilidades entre los diferentes planes aportados por los diferentes contratistas (o, en su caso, subcontratistas). Asimismo, hará redactar cuantas modificaciones sean pertinentes durante la ejecución de la obra en función del desarrollo de la misma (procedimientos específicos, etc.), que deberán ser aprobadas por el ECIT tras el informe favorable del coordinador.

De forma específica, en el Plan de Seguridad y Salud se determinará la forma de llevar a cabo la presencia de los **recursos preventivos**: personal capacitado para desempeñar dichas funciones, trabajos en los que será necesaria su presencia, gestión preventiva de tales trabajos (evaluación de riesgos, medidas preventivas a adoptar, controles, etc.), etc. A tales efectos se atenderá a lo contemplado en el procedimiento correspondiente en el anexo de este documento y a la **instrucción técnica ITP-40: “Trabajos con riesgos especiales – Recursos preventivos”** del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Cabildo Insular de Tenerife.

Los Planes de Seguridad y Salud podrán contener modificaciones con respecto a las previsiones contenidas en el Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, en función de los procesos constructivos de cada contratista o subcontratista. A tales efectos se detallarán, con la correspondiente justificación técnica, las medidas preventivas alternativas propuestas, las cuales no podrán implicar una disminución en los niveles de protección previstos en el Estudio o Estudio Básico ni una disminución del importe total de dichas medidas.

Por último, una **copia del Plan de Seguridad y Salud**, así como sus posibles modificaciones y actualizaciones, debe permanecer **siempre en la obra** a disposición de la Dirección Facultativa, la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en las Administraciones públicas competentes (técnicos del Instituto Canario de Seguridad Laboral). Del mismo modo, dicha copia estará a disposición de quienes intervengan en la ejecución de la obra, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la misma y los representantes de los trabajadores.

2. Aprobación del Plan de Seguridad y Salud

De acuerdo con el artículo 10.1-r del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, corresponde a los **Consejeros Insulares de Área (u órgano en que delegue)** la aprobación de los Planes de Seguridad y Salud. Se registrará el acta correspondiente a dicha aprobación.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
--------------------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	<p>ITP-36 EDICIÓN: 05</p> <p>PÁG: 12 DE 19</p>
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

El procedimiento relativo al informe favorable y aprobación del Plan de Seguridad y Salud se repetirá cada vez que se produzca una modificación en el mismo, dejando constancia de este hecho en el Libro de Incidencias (ver punto siguiente).

3. Libro de Incidencias


El Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras se dotará de un “Libro de Incidencias”, el cual será facilitado por la Oficina de Supervisión de Proyectos (inexistente en el momento de la redacción de este documento) o por el órgano equivalente correspondiente del Cabildo de Tenerife (Servicio que contrate la obra). A tales efectos, en el Cabildo Insular de Tenerife se ha establecido un **modelo unificado** de este Libro, que será el que se empleará en todas las obras.

El libro de incidencias, que deberá **mantenerse siempre en la obra**, estará en poder del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de coordinador, en poder de la dirección facultativa. A dicho libro tendrán acceso la dirección facultativa de la obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes (se establecerá un procedimiento al efecto que sea conocido por todas las partes; se propone como modelo el **procedimiento 1**, en el anexo de este documento), quienes podrán hacer anotaciones en el mismo relacionadas con los fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud. A tales efectos, se procederá también la comunicación de las anotaciones a todas las partes implicadas.

El Libro de Incidencias ha de ser un **instrumento de utilización habitual** en la obra, debiendo anotarse en él no sólo las posibles “incidencias” en materia de seguridad y salud (deficiencias, paralizaciones parciales o totales, etc.) sino, en general, las referencias a las tareas de control y seguimiento de la obra que se están llevando a cabo (referencia a las reuniones de coordinación, referencia a informes de inspección o auditorías emitidos, referencia a las modificaciones de los Planes de Seguridad y Salud, etc.)

Efectuada una anotación en el libro de incidencias, el Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no sea necesaria la designación de coordinador, la dirección facultativa, deberá notificarla al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste. En el caso de que la anotación se refiera a cualquier incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en dicho libro por las personas facultadas para ello, así como en el caso de paralización parcial o total de la actividad por riesgo grave e inminente, deberá remitirse una copia, en el plazo de veinticuatro horas, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS - Inspección provincial de S/C de Tenerife: C/ La Marina, nº20 - 38001 S/C DE TENERIFE - Fax: 922-289173), mediante algún medio que permita dejar constancia de dicha comunicación. En todo caso, deberá especificarse si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación.

<p>COPIA CONTROLADA Nº 1</p>	<p>PROPIETARIO DE LA COPIA:</p> <p>UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>FECHA:</p> <p>23/04/2010</p>
--------------------------------------	--	--

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 13 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

Del mismo modo, las anotaciones deberán ser conocidas por parte del Servicio Gestor de la obra, bien periódicamente (lectura del libro durante las visitas a la obra, etc.) o de forma inmediata (en el caso de que la incidencia se comunique a la ITSS).

4. Organización de la Coordinación

Deberá establecerse un planteamiento riguroso del desarrollo de la coordinación de seguridad y salud, tanto si el coordinador es empleado del Cabildo de Tenerife como si se contrata a una empresa o trabajador externos (en este caso las exigencias se deberían incluir en el contrato). Entre otros aspectos, la coordinación de obras abarcará los siguientes:

- Designación de **interlocutores/responsables** en materia de prevención por cada contratista, subcontratista o trabajador autónomo. Para ello, el coordinador elaborará y mantendrá actualizado un organigrama con el responsable en esta materia de cada empresa interviniente, los representantes de los trabajadores de dichas empresas, los servicios de prevención de las mismas, etc. (nombre, teléfono, fax...)
- Establecimiento de **procedimientos** de comunicación, acceso al Libro de Incidencias, actuación en caso de riesgo grave e inminente, actuación en caso de emergencia, control de acceso a la obra, utilización de equipos seguros, autorización a trabajadores para realizar determinados trabajos o manejar determinados equipos, realización de trabajos que requieran la presencia de recursos preventivos, etc.. Algunos de estos procedimientos serán planteados por cada contratista en su Plan de Seguridad y Salud, debiendo entonces el Coordinador validar los mismos (en cualquier caso, y como referencia, se proponen algunos modelos en el anexo de este documento).
- **Planificación** temporal de los trabajos (diagrama): previsión de interferencias entre tajes distintos, previsión de personal en la obra (para planificar la dotación de aseos, vestuarios, etc.).
- Establecimiento de una frecuencia media de **reuniones de coordinación** por parte del Coordinador de Seguridad y Salud, que variará tanto en función del nivel de peligrosidad general de la obra como de los tajes que vayan efectuándose a lo largo de la misma (se dejará constancia de las mismas, de acuerdo con el formato FITP-36.1). Como orientación, se efectuarán reuniones de coordinación:
 - ⇒ Antes del inicio de los trabajos (en general) o de alguna fase de trabajo de especial peligrosidad.
 - ⇒ Antes de la incorporación de alguna nueva contrata, subcontrata o trabajador autónomo, en donde se tratarán las posibles incidencias de los riesgos de la nueva actividad sobre el resto de trabajadores de la obra, los riesgos generales de la obra, etc.
 - ⇒ Cuando se haya producido algún accidente, incidente o situación de emergencia como consecuencia de la interacción de las actividades de las empresas existentes en la obra.
 - ⇒ A demanda de cualquiera de las partes.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 05
PÁG: 14 DE 19

COORDINACIÓN DE OBRAS

- Establecimiento de una **frecuencia media de visitas de coordinación** de seguridad y salud, que variará tanto en función del nivel de peligrosidad general de la obra como de los tajos que vayan efectuándose a lo largo de la misma. Como orientación, y entendiendo que las reuniones de coordinación suponen en sí visitas de coordinación, pueden observarse los siguientes criterios:
 - ⇒ En obras de edificación (o asimilables), debido a la velocidad de cambio de la condiciones del centro de trabajo, deberán visitarse los tajos, al menos, una vez cada 2-4 días, siendo conveniente aumentar esta frecuencia en los períodos iniciales de cada fase de obras.
 - ⇒ En obras lineales o superficiales, en períodos en que se mantienen los mismos tajos (colocación de aceras, adecuación de cunetas, colocación de muchos metros de tubos en zanja, etc.), deberán visitarse los tajos, al menos, una vez cada 5-10 días, siendo conveniente aumentar esta frecuencia en los períodos iniciales de cada fase de obras.
 - ⇒ También será necesaria la presencia del coordinador en la obra cuando sea obligatoria la presencia de recursos preventivos por parte de cualquier contratista (por la especial peligrosidad de los trabajos ejecutados; ver procedimiento en el anexo de este documento), al menos al comienzo de dichos trabajos y, posteriormente, con una frecuencia superior a la indicada anteriormente para trabajos no considerados de riesgo especial.
 - ⇒ A demanda de cualquiera de las partes.
- El Servicio gestor de la obra deberá recibir información periódica de las incidencias en materia de seguridad y salud en la obra, debiendo el Coordinador de Seguridad y Salud (si es personal externo al Cabildo) remitir los informes pertinentes con la periodicidad que le marque dicho Servicio gestor.
- Aunque es un aspecto ya mencionado en puntos anteriores, por su importancia se insiste en la necesidad de establecer la previsión, de acuerdo con la Ley 54/2003, de aquellos trabajos considerados “peligrosos” o con “riesgos especiales” en los que sea necesaria la presencia de **recursos preventivos** en la obra por parte de cada contratista.

A efectos de acreditación de que las empresas contratistas y subcontratistas, así como los trabajadores autónomos, cumplen con las disposiciones generales en materia de prevención de riesgos laborales, se adjunta como anexo a este documento un formato específico al efecto (FITP-36.2 y FITP-36.2 bis). Dicho documento será entregado por el Coordinador de Seguridad y Salud a cada empresa o trabajador autónomo para su firma antes del inicio de los trabajos. Este documento puede ser complementado por otros documentos más específicos en cuanto a las condiciones de los equipos de trabajo, formación de los trabajadores, etc. (ver procedimientos en el anexo de este documento).

Además, se atenderá a lo contemplado en la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación y su normativa de desarrollo (R.D. 1109/2007) en lo relativo a:

- Acreditación de empresas (Registro de Empresas Acreditadas).
- Libro de Subcontratación en obra.
- Limitaciones a la subcontratación.

COPIA
CONTROLADA
Nº 1

PROPIETARIO DE LA COPIA:
UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA:
23/04/2010

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 15 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

- Acreditación de la formación de los trabajadores.
- Etc.

5. Consideraciones relativas al “Aviso previo”

De acuerdo con la disposición adicional segunda y la disposición derogatoria única del Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, cualquier referencia que el ordenamiento jurídico realice al aviso previo deberá entenderse realizada a la *comunicación de apertura* del centro de trabajo a la autoridad laboral. Por tanto, se solicitará a cada contratista un documento acreditativo de dicha comunicación, no siendo ya necesario realizar el aviso previo que se venía realizando antes de la entrada en vigor del mencionado Real Decreto.

5.4.2. Actuaciones durante la ejecución de las obras

5.4.2.1 Generalidades

La actividad del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras comprende los siguientes puntos:

- **Visitas a obras y reuniones de coordinación**, dejando constancia de las mismas (anotaciones en el Libro de Incidencias, actas de las reuniones, etc.) e informando y coordinándose adecuadamente con el resto de la Dirección Facultativa; periódicamente, esta información se hará extensiva al Servicio gestor de la obra. En el apartado anterior (punto “4. Organización de la Coordinación”) se propuso la frecuencia de estas actuaciones.
- Aprobación (**informe favorable**), si procede, de los nuevos Planes de Seguridad y Salud presentados o de las modificaciones de los existentes.¹
- Colaboración con el personal propio del Cabildo de Tenerife que efectúe las **inspecciones de seguridad**, de acuerdo con lo contemplado al efecto en el procedimiento operativo PSP-21.
- En general, **velar** por lo indicado en el R.D. 1627/1997, y en concreto (art. 9):
 - *Coordinar los principios generales de prevención y de seguridad al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente y al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.*
 - *Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL) durante la ejecución de la obra y en el artículo 10 del R.D. 1627/1997.*
 - *Organizar la coordinación de actividades empresariales (art. 24 LPRL)*¹

¹ El procedimiento de aprobación es idéntico al señalado para el Plan de Seguridad y Salud inicial. Además, se dejará constancia del hecho en el Libro de Incidencias.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 05
PÁG: 16 DE 19

COORDINACIÓN DE OBRAS

- *Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.*
- *Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra (ver procedimiento de trabajo propuesto en la ITP-36).*

En caso de **ausencia prolongada por baja, vacaciones, permisos**, etc., el Coordinador de Seguridad y Salud deberá comunicar inmediatamente dicha circunstancia al Servicio gestor de la obra, que designará provisionalmente un nuevo Coordinador de Seguridad y Salud durante el tiempo de ausencia del titular. Este aspecto se tendrá previsto de manera anticipada en el caso de contrataciones externas.

5.4.2.2 Control de la subcontratación

Registro de empresas acreditadas

Las empresas que pretendan ser contratadas o subcontratadas para trabajos en cualquier obra de construcción deberán estar **inscritas** en el **Registro de Empresas Acreditadas**, dependiente de la autoridad laboral competente.

Dicha inscripción tiene validez en todo el territorio nacional; asimismo, tendrá un **período de validez de tres años**, renovables por períodos iguales.

Para la comprobación fehaciente de dicha inscripción se solicitará a las empresas contratistas y subcontratistas un **certificado relativo a la inscripción en dicho Registro**, que será expedido por el Registro de Empresas Acreditadas. No obstante, el propio Cabildo puede realizar dicha comprobación a través de la página web <http://rea.mtin.es>.

A través de dicho certificado, se entenderá que la empresa satisface los apartados 1 y 2a del artículo 4 de la Ley 32/2006 (requisitos exigibles a contratistas y subcontratistas).

Libro de subcontratación

Cada una de las **empresas contratistas** de una obra que subcontraten parte de su actividad debe disponer de un **LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN**, que deberá ser habilitado por la autoridad laboral competente² y estar en la obra en todo momento.

En el Libro de Subcontratación se anotará la persona responsable de la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de la obra, así como cualquier cambio que pueda producirse al respecto.

¹ Se atenderá también a lo dispuesto en la Ley 32/2006 reguladora del sector de la subcontratación.

² Dirección General de Trabajo; oficinas del Servicio Canario de Empleo en La Orotava y Granadilla; FEPECO para sus empresas asociadas,

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 17 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

Además, se deberán reflejar, por orden cronológico desde el comienzo de los trabajos, y con anterioridad al comienzo de éstos, todas y cada una de las subcontrataciones realizadas en la obra con empresas subcontratistas y trabajadores autónomos incluidos en el ámbito de ejecución de su contrato, cumplimentando todos los datos que se establecen en el libro.

Igualmente, se reflejarán las **subcontrataciones excepcionales** previstas en la normativa mediante una anotación efectuada por la Dirección Facultativa, en la que se indicarán las causas que justifican dicha subcontratación.

NOTA IMPORTANTE: si el **Cabildo** contratara directamente algún trabajador autónomo adquiriría la condición de contratista, por lo que a partir de ese momento **deberá contar con un Libro de Subcontratación** habilitado al efecto.

Otros aspectos

En la intranet de prevención corporativa (PESTAÑA 05 – PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES – HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN – GUÍAS PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS – CM.06) tiene a su disposición una pequeña guía para la interpretación de la Ley 32/2006. Igualmente, al final de este documento se incluye, en el listado de comprobaciones (check-list) correspondiente, un apartado específico para el control de la subcontratación en obra.

5.5. Actuaciones del Servicio Gestor durante la ejecución de la obra


El Servicio Gestor de la obra, a través del/de los técnico/s que estime conveniente, efectuará un seguimiento periódico para asegurar que se realiza una coordinación de seguridad y salud efectiva en la obra.

Para ello, la Unidad Orgánica de Prevención de Riesgos Laborales ha elaborado un listado de comprobaciones (check-list) en el que, de forma esquemática, se permite al técnico gestor verificar periódicamente el nivel de cumplimiento de los trabajos del Coordinador en obra, así como analizar otros aspectos que aseguran una correcta gestión preventiva de la obra (ver anexo final de este documento).

5.6. Consideraciones relativas a obras que se ejecuten en centros de trabajo en uso o en zonas donde coexistan con otros trabajos (obras simultáneas en una misma zona forestal, etc.)

Cuando la obra de construcción se ubique en un **centro de trabajo** en uso (por ejemplo, en el interior de un edificio que sigue siendo utilizado durante las obras), y además de lo aquí contemplado, deberá realizarse una labor de coordinación específica con los responsables de dicho centro.

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
-----------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 18 DE 19
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

Para ello, el Estudio de Seguridad y Salud deberá contener las suficientes indicaciones con relación a las posibles interacciones de la obra con su entorno, los posibles riesgos que pueda generar una actividad sobre la otra, las medidas preventivas, los medios de coordinación, las medidas de emergencia, etc., lo que se verá también reflejado en los planes de seguridad y salud de cada contratista.

Se designará un responsable en materia de coordinación de actividades empresariales del centro de trabajo, que será el interlocutor con el coordinador de seguridad y salud de la obra. Entre ellos se establecerán los adecuados medios de información y coordinación, lo que incluirá reuniones previas y de seguimiento de la obra.

En lo relativo a la coordinación entre estas dos partes (centro de trabajo en uso y obra de construcción), se seguirá lo dispuesto en la ITP-37: "Coordinación de actividades empresariales".

Similares consideraciones deben realizarse en el caso de **obras realizadas en un entorno** en donde pueda haber interacciones con otras obras o trabajos, como es el caso de obras de construcción simultáneas realizadas en un entorno forestal delimitado en donde una obra puede afectar a la otra. En tales casos, y además de las consideraciones contenidas en este documento para la obra en sí, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la mencionada ITP-37 con relación a la coordinación de actividades empresariales entre las distintas obras y/o trabajos.

6. REVISIÓN

La presente instrucción técnica se revisará cuando se produzcan cambios sustanciales en las disposiciones que le son de aplicación, o bien cuando se detecte que su implementación no consigue los efectos deseados.

7. DIFUSIÓN

La presente instrucción técnica se distribuirá entre todos los Jefes de Servicio y Responsables de Unidades Orgánicas, Funcionales o con personal a su cargo.

8. FORMATOS

- Acta de reunión inicial (o tras la incorporación de una nueva contrata, subcontrata o trabajador autónomo) en materia de coordinación de obras FITP-36.1
- Requisitos generales en materia de prevención de riesgos laborales exigibles a las contratas/subcontratas/trabajadores autónomos FITP-36.2

COPIA CONTROLADA Nº 1	PROPIETARIO DE LA COPIA: UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FECHA: 23/04/2010
--------------------------------------	---	---------------------------------

	<h1>INSTRUCCIÓN TÉCNICA</h1>	<p>ITP-36 EDICIÓN: 05 PÁG: 19 DE 19</p>
<h2>COORDINACIÓN DE OBRAS</h2>		

- Informe del Coordinador de Seguridad y Salud para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud FITP-36.3
- Listado de datos para comunicación de anotaciones en el libro de incidencias FITP-36.4
- Acreditación de utilización de equipos seguros FITP-36.5
- Acreditación para los recursos preventivos FITP-36.6
- Autorización específica a trabajadores FITP-36.7
- Listado de comprobaciones (fase de proyecto y seguimiento de la obra)

9. REGISTROS

- Informe del Coordinador de Seguridad y Salud para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud
- Acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud por parte del Consejero Insular de Área correspondiente.
- Requisitos generales en materia de prevención de riesgos laborales exigibles a las contratas/subcontratas/trabajadores autónomos
- Actas de las reuniones de coordinación (inicial y periódicas), así como cualquier otro medio de coordinación.
- Informes periódicos del Coordinador de SyS remitidos al Servicio gestor de la obra.
- Acuse de recibo por parte de las contratas y subcontratas de los informes de inspección.
- Los contemplados en los procedimientos incluidos en el anexo de este documento (incluidos los listados de comprobaciones).

<p>COPIA CONTROLADA Nº 1</p>	<p>PROPIETARIO DE LA COPIA:</p> <p>UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>FECHA:</p> <p>23/04/2010</p>
---	--	--



INSTRUCCIÓN TÉCNICA

ITP-36
EDICIÓN: 03

PÁG: 1 de 1

ANEXO 1

RELACIÓN NO EXHAUSTIVA DE TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN

- *Excavación*
- *Movimiento de tierras*
- *Construcción*
- *Montaje y desmontaje de elementos prefabricados*
- *Acondicionamiento o instalaciones*
- *Transformación*
- *Rehabilitación*
- *Reparación*
- *Desmantelamiento*
- *Derribo*
- *Mantenimiento*
- *Conservación - Trabajos de pintura y de limpieza*
- *Saneamiento*

COPIA
CONTROLADA
Nº 1

PROPIETARIO DE LA COPIA:
UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA:
08/07/05



REUNIÓN EN MATERIA DE COORDINACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Nº: RITP-36.1- /

Servicio:

C.T.:

Página 1 de 1

OBRA:	
SITUACIÓN:	
SERVICIO GESTOR:	

En cumplimiento del deber de coordinación de actividades empresariales recogido en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por el Real Decreto 171/2004, y de acuerdo a lo dispuesto al efecto en el Real Decreto 1627/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, se levanta acta de la presente reunión de coordinación. Los participantes de dicha reunión y los puntos tratados son los siguientes:

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN

PARTICIPANTE	PUESTO EN LA OBRA / EMPRESA	FIRMA

ASPECTOS TRATADOS

1. *Designación de interlocutores en materia de prevención de riesgos laborales.*
2. *Planificación de trabajos y análisis de aquellos trabajos considerados como "peligrosos" que requieran la presencia de recursos preventivos.*
3. *Información de riesgos generales asociados al centro de trabajo/obra por parte del CABILDO DE TENERIFE.*
4. *Información de riesgos generales de los trabajos desarrollados por cada empresa que puedan afectar a trabajadores ajenos a dicha empresa.*
5. *Información de las medidas de emergencia y de la sistemática de actuación en caso de riesgo grave e inminente.*
6. *Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales a satisfacer por las partes antes del inicio de los trabajos: seguridad de los equipos de trabajo, autorización a trabajadores para la realización de determinadas tareas o manejo de determinados equipos para los que se requiera formación específica, etc.*
7. *Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales a satisfacer por las partes durante los trabajos.*
8. *Otros*
 -

En _____, a _____ de _____ de 20__



REQUISITOS GENERALES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS A SATISFACER POR LAS EMPRESAS DE LA OBRA

Nº: RITP-36.2- /
Servicio:
C.T.:

Página 1 de 1

OBRA:			
SITUACIÓN:			
DATOS DE LA EMPRESA: > CONTRATISTA > SUBCONTRATISTA			
NOMBRE DE LA EMPRESA			
ACTIVIDAD A REALIZAR			
PRESENTA PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD*		SE ACOGE AL PLAN DE SEG. Y S. GENERAL*	
NÚMERO DE TRABAJADORES QUE REALIZARÁN EL SERVICIO/ACTIVIDAD			
INTERLOCUTOR CON EL CABILDO DE TENERIFE			
COMIENZO ACTIVIDAD	___ / ___ / ___	FINALIZACIÓN ACTIVIDAD (PREVISTO)	___ / ___ / ___
Observaciones: las empresas que tengan consideración de "contratistas" deberán realizar la preceptiva comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral antes del inicio de sus trabajos en la obra.			

*Marcar la casilla que corresponda en el caso de empresas subcontratistas

Por la presente, y de acuerdo con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y con el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa arriba indicada declara:

- Que dispone de un Plan de Seguridad y Salud en vigor (o, en su caso, de la evaluación de riesgos y la planificación de las actividades preventivas) en relación con los trabajos que ejecutará en la obra.
- Que ha cumplido con el deber de formación e información con respecto a sus trabajadores que recoge la Ley 31/1995.
- Que ha establecido los medios de coordinación necesarios para la prevención de riesgos con el resto de empresarios que, en su caso, desarrollen tareas en la obra, y ha establecido los procedimientos de comunicación adecuados y necesarios para dar cumplimiento a dicho deber de coordinación.
- Que ha sido informada por parte del Cabildo de Tenerife, en su caso, de los riesgos generales asociados al conjunto de la obra en función de las diferentes empresas externas o trabajadores propios que desarrollen sus tareas en la misma, así como de las medidas a adoptar en caso de emergencia y en situación de posible riesgo grave e inminente.
- Que ha sido informada por el Cabildo de Tenerife, en su caso, de las instrucciones necesarias para la prevención de los riesgos existentes en la obra que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes y sobre las medidas que deben aplicar en caso de emergencia.

Además, de acuerdo con la legislación y reglamentación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, declara:

- Cumplir con las disposiciones generales de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores) y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.
- Haber adoptado alguna de las modalidades previstas en el art. 10 del capítulo III del Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/97 y sus modificaciones posteriores) en lo relativo a la organización de recursos para el desarrollo de las actividades preventivas necesarias para el desarrollo de su actividad.
- Poner a disposición de los trabajadores máquinas y equipos de trabajo que cumplan la legislación que les son de aplicación (R.D. 1215/97, R.D. 1435/92, R.D. 56/95, R.D. 1644/2008, etc.), y disponer de la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza.
- Poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual adecuados y con arreglo a la reglamentación vigente (R.D. 1407/92 y R.D. 773/97).
- Satisfacer la obligación legal en cuanto a la acreditación de la aptitud médica de los trabajadores para el desempeño seguro de su puesto de trabajo.
- Disponer de la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos necesarios cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el Art. 7 de la Ley 54/2003 (disposición adicional 14ª añadida a la Ley 31/95 de PRL).
- Aceptar el compromiso de que, en caso de que se decida subcontratar alguna parte del trabajo a desarrollar en la obra (lo cual se comunicará con la debida antelación), y además del cumplimiento de la Ley 32/2006 (subcontratación en el sector de la construcción) y sus disposiciones de desarrollo y aplicación, se requerirá de la subcontrata que satisfaga todos los puntos aquí mencionados, lo que se acreditará mediante la cumplimentación y firma de este mismo formato.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Recibí (por el Cabildo de Tenerife):

Por la empresa:

Fdo.:

Fdo.:

FITP-36.2



REQUISITOS GENERALES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS A SATISFACER POR LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Nº: RITP-36.2- /
Servicio:
C.T.:
Página 1 de 1

OBRA:			
SITUACIÓN:			
DATOS DEL / DE LA TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF			
ACTIVIDAD A REALIZAR			
PRESENTA PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD*	<input type="checkbox"/>	SE ACOGE AL PLAN DE SEG. Y S. GENERAL*	<input type="checkbox"/>
COMIENZO ACTIVIDAD	___ / ___ / ___	FINALIZACIÓN ACTIVIDAD (PREVISTO)	___ / ___ / ___
Observaciones:			

* Marcar la casilla que corresponda

Por la presente, y de acuerdo con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y con el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, el/la trabajador/a autónomo/a arriba indicado/a declara:

- Que ha sido informado/a por parte del Cabildo de Tenerife (a través del Coordinador de Seguridad y Salud) de los riesgos generales asociados al conjunto de la obra en función de las diferentes empresas y trabajadores que desarrollen sus tareas en la misma, así como de las medidas a adoptar en caso de emergencia y en situación de posible riesgo grave e inminente.

Además, declara que adquiere el compromiso formal con el Cabildo Insular de Tenerife (en adelante ECIT) de satisfacer, en la obra arriba señalada, las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- Aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en particular al desarrollar las tareas o actividades indicadas en el artículo 10 del Real Decreto 1627/1997.
- Cumplir las disposiciones mínimas de seguridad y salud establecidas en el anexo IV del Real Decreto 1627/1997, durante la ejecución de la obra.
- Cumplir las obligaciones en materia de prevención de riesgos que establece para los trabajadores el artículo 29, apartados 1 y 2, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ajustar su actuación en la obra conforme a los deberes de coordinación de actividades empresariales establecidos en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, participando en particular en cualquier medida de actuación coordinada que se hubiera establecido.
- Utilizar equipos de trabajo que se ajusten a lo dispuesto en el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Elegir y utilizar equipos de protección individual en los términos previstos en el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Atender las indicaciones y cumplir las instrucciones del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra o, en su caso, de la dirección facultativa.
- Cumplir lo establecido en el Plan de Seguridad y Salud.
- No subcontratar los trabajos encomendados ni a otras empresas subcontratistas ni a otros trabajadores autónomos (exigencia en vigor a partir del 19/04/2007).
- Informar al Cabildo de Tenerife en el caso de que emplee en la obra a trabajadores por cuenta ajena, siempre con carácter previo a dicho empleo.
- Asumir las obligaciones relativas a un contratista o subcontratista cuando emplee en la obra a trabajadores por cuenta ajena, cumplimentando los registros documentales que el Cabildo de Tenerife dispone a tales efectos para los contratistas y subcontratistas.

En _____, a _____ de _____ de 20__


Recibí (por el Cabildo de Tenerife)

El/La trabajador/s autónomo/a:

Fdo.:

Fdo.:

FITP-36.2-bis

	INFORME DEL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DE SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PARA LA APROBACIÓN, POR EL CABILDO DE TENERIFE, DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Nº: RITP-36.3- / Servicio: C.T.: Página 1 de 2
---	---	---


Denominación de la Obra
Emplazamiento / Dirección
Promotor Público
Autor/es Proyecto
Dirección Facultativa
Contratista titular del plan de obra
Fase/s de trabajo que ejecuta el contratista titular del plan relativa/s a su intervención en la obra
Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la elaboración del proyecto de obra
Autor/es del estudio/estudio básico de seguridad y salud
Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra

Por, técnico que emite este informe en su condición de Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra reseñada en el encabezamiento, se ha recibido del representante legal de la empresa contratista, que así mismo ha quedado identificada, el Plan de seguridad y salud en el trabajo correspondiente a su intervención contractual en la obra.

Analizando el contenido del mencionado plan de seguridad y salud en el trabajo, que queda unido por copia a este informe, se hace constar:

- 1.- Que el indicado plan ha sido redactado por la empresa contratista y desarrolla el correspondiente estudio/estudio básico de seguridad y salud elaborado para la misma. el estudio básico de seguridad y salud.
- 2.- En el plan se proponen medidas alternativas cuya valoración económica se indica.
- 3.-
- 4.-

(Hacer en estos puntos las anotaciones que se crean oportunas)

	INFORME DEL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DE SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PARA LA APROBACIÓN, POR EL CABILDO DE TENERIFE, DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Nº: RITP-36.3- / Servicio: C.T.: Página 2 de 2
---	---	---

Considerando que, con las indicaciones antes señaladas, el Plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere este informe reúne las condiciones técnicas requeridas por el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el Coordinador en materia de seguridad y de salud en el trabajo durante la ejecución de la obra que suscribe procede a la remisión del presente informe sobre el reseñado plan, que se eleva para su aprobación por el EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE. Del Plan, una vez aprobado, se dará traslado por la empresa contratista a la autoridad laboral competente para la comunicación de apertura del centro de trabajo, lo que se realizará antes del comienzo de los trabajos. Igualmente se dará traslado al servicio de prevención constituido en la empresa o concertado con entidad especializada ajena a la misma (Ley 31/1995, de 8 de noviembre y RD 39/1997, de 17 de enero) y a los representantes de los trabajadores, para su conocimiento y efectos oportunos.

Se advierte de que, conforme establece en su artículo 7.4 el RD 1627/1997, cualquier modificación que se pretenda introducir por la empresa contratista al Plan de seguridad y salud en el trabajo en función del proceso de ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, requerirá de un nuevo informe expreso del Coordinador en materia de seguridad y de salud en el trabajo durante la ejecución, y habrá de someterse al mismo trámite de aprobación, información y traslado a los diversos agentes intervinientes reseñados en el párrafo anterior.

El Plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere el presente informe, una vez aprobado, deberá estar en la obra en poder del contratista o persona que le represente a disposición permanente de quienes intervengan en la ejecución de la obra, de los representantes de los trabajadores, del Coordinador, de la Dirección Facultativa, del personal y servicios de prevención anteriormente citados, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y de los órganos técnicos en esta materia de la Comunidad Autónoma de Canarias.


En a de de 20

El Coordinador en materia de seguridad y
salud durante la ejecución de la obra

El representante legal del contratista

Fdo.:

Fdo.:

	PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL LIBRO DE INCIDENCIAS	ITP-36: PROCED.1 Servicio: C.T.: Página 1 de 2
---	---	---

OBRA:	
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE
SITUACIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
COORDINADOR SYS:	

1. CONSIDERACIONES REGLAMENTARIAS.

El artículo 13.3. del R.D. 1627/1997 establece que “*el libro de incidencias, que deberá mantenerse siempre en la obra, estará en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de coordinador, en poder de la dirección facultativa. A dicho libro tendrán acceso la dirección facultativa de la obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo, relacionadas con los fines que al libro se le reconocen en el apartado 1º.*”

2. UBICACIÓN Y ACCESO AL LIBRO DE INCIDENCIAS.

Se atenderá a los siguientes casos:

- En las **obras que cuenten con caseta de obras** el libro de incidencias se mantendrá bajo llave y debidamente resguardado, y estará situado preferentemente en el exterior de la oficina de la Dirección Facultativa o, en su defecto, en el exterior de la oficina del contratista principal. Tanto el Coordinador como la Dirección Facultativa y la persona responsable del contratista principal (que estará siempre en obra) tendrán una copia de dicha llave. Este hecho se comunicará a cada nuevo contratista, subcontratista o trabajador autónomo que se incorpore a la obra.
- En el caso excepcional de **obras que no cuenten con alguna caseta** (obras lineales, etc.) el libro de incidencias permanecerá siempre en la obra custodiado por el contratista principal, quien lo guardará bajo llave en la propia obra al finalizar la jornada (en el interior de algún equipo de trabajo, etc.). Sólo en caso de que esto no sea posible se permitirá que el contratista principal se lleve consigo el libro al finalizar la jornada, debiendo reincorporarlo nuevamente a la obra a primera hora de la jornada siguiente.

Junto al libro de incidencias se dispondrá de un listado con los nombres y números de contacto (teléfono, móvil, fax...) de la Dirección Facultativa, el/la Coordinador/a de Seguridad y Salud, contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos, así como de los representantes de los trabajadores de dichas empresas (ver formato propuesto adjunto –RITP-36.4-).

Cuando cualquiera de los agentes que tienen acceso al libro de incidencias (citados en el apartado 1) solicite hacer una anotación en el mismo se dirigirá a la persona responsable del contratista principal, o bien, en su caso, al Coordinador de SYS o a la Dirección Facultativa. No se pondrá obstáculo alguno a dicho acceso.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL LIBRO DE INCIDENCIAS</p>	<p>ITP-36: PROCED.1 Servicio: C.T.: Página 2 de 2</p>
---	---	--

3. ANOTACIONES EN EL LIBRO DE INCIDENCIAS.

El Libro de Incidencias ha de ser un instrumento de utilización habitual en la obra, debiendo anotarse en él no sólo las posibles “incidencias” en materia de seguridad y salud (deficiencias, paralizaciones parciales o totales, etc.) sino, en general, las referencias a las tareas de control y seguimiento de la obra que se están llevando a cabo (referencia a las reuniones de coordinación, referencia a informes de inspección o auditorías emitidos, referencia a las modificaciones de los Planes de Seguridad y Salud, etc.)

Efectuada una anotación en el libro de incidencias, el Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no sea necesaria la designación de coordinador, la dirección facultativa, deberá notificarla al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste. En el caso de que la anotación se refiera a cualquier incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en dicho libro por las personas facultadas para ello, así como en el caso de paralización parcial o total de la actividad por riesgo grave e inminente, deberá remitirse una copia, en el plazo de veinticuatro horas, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS - Inspección provincial de S/C de Tenerife: C/ La Marina, nº20 - 38001 S/C DE TENERIFE - Fax: 922-237222), mediante algún medio que permita dejar constancia de dicha comunicación. En todo caso, deberá especificarse si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación.

Del mismo modo, las anotaciones deberán ser conocidas por parte del Servicio Gestor de la obra, bien periódicamente (lectura del libro durante las visitas a la obra, etc.) o de forma inmediata (en el caso de que la incidencia se comunique a la ITSS).

	PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL LIBRO DE INCIDENCIAS	RITP-36.4- /
		Servicio:
		C.T.:
		Página 1 de 1

LISTADO DE DATOS PARA COMUNICACIÓN DE ANOTACIONES EN EL LIBRO DE INCIDENCIAS

OBRA:		
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE	
SITUACIÓN:		
FECHA DE INICIO:		
COORDINADOR DE SYS / DIRECCIÓN FACULTATIVA:		
Teléfonos/s: Fax:		
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO
Persona de contacto:	Teléfono/s:	Fax:
Representante de los trabajadores:	Teléfono/s:	Fax:
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO
Persona de contacto:	Teléfono/s:	Fax:
Representante de los trabajadores:	Teléfono/s:	Fax:
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO
Persona de contacto:	Teléfono/s:	Fax:
Representante de los trabajadores:	Teléfono/s:	Fax:
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO
Persona de contacto:	Teléfono/s:	Fax:
Representante de los trabajadores:	Teléfono/s:	Fax:
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO
Persona de contacto:	Teléfono/s:	Fax:
Representante de los trabajadores:	Teléfono/s:	Fax:



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A OBRA

ITP-36: PROCED. 2

Servicio:

C.T.:

Página 1 de 3

OBRA:	
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE
SITUACIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
COORDINADOR SYS:	

NOTA: SELECCIONAR LOS CASOS APLICABLES ENTRE LOS SIGUIENTES

1. ACTUACIONES PREVIAS (GENERAL)

Cada contratista y/o subcontratista, antes del comienzo de los trabajos, remitirá al Coordinador de SYS (o, en su caso, a la Dirección Facultativa) un listado del personal propio que, en algún momento, pueda participar en la obra. En dicho listado figurarán los siguientes datos y el siguiente compromiso:

OBRA:		
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE	
SITUACIÓN:		
COORDINADOR SYS:		
EMPRESA:		
<div><div>> CONTRATISTA</div><div>> SUBCONTRATISTA</div><div>> TRAB. AUTÓNOMO</div></div>		
Trabajador	NIF	Puesto de trabajo
Fecha:		Firma/sello:
<i>Los trabajadores arriba indicados, de acuerdo con el Plan de Seguridad y Salud, han sido debidamente formados e informados con relación a los riesgos propios de sus puestos de trabajo y los posibles riesgos generales presentes en la obra, indicándose las medidas preventivas que deben adoptar; igualmente han sido informados de las medidas de emergencia a adoptar en la obra. Del mismo modo, cuentan con el certificado de aptitud médica para el desempeño seguro y saludable de dichos puestos.</i>		

Este listado contará con el sello o firma de la empresa, y deberá actualizarse en caso de producirse cualquier modificación (indicando la fecha y firmando nuevamente). Asimismo, cada trabajador autónomo cumplimentará este mismo documento.

2. OBRAS DE EDIFICACIÓN (O SIMILAR)

Puesto que las dimensiones de la obra lo permiten, el perímetro de la misma estará limitado por medios apropiados que impidan el paso de personas (vallas de cerramiento de chapa de 2m de altura, etc.), existiendo sólo puntos localizados de acceso a la obra (preferentemente dotados de sistemas de cierre que sólo permitan su apertura voluntaria desde el interior de la obra). En dichos puntos, además de señalar la prohibición de entrada a personal ajeno, los riesgos presentes en la obra y los medios de protección oportunos, el contratista principal (o bien una persona contratada al efecto por el Cabildo) dispondrá de personal que, independientemente de otras tareas que pueda realizar, vigile en todo momento que el acceso a la obra queda limitado a los trabajadores autorizados de las diferentes empresas que concurran (contratistas, subcontratistas, autónomos,...) Para ello tendrá a su disposición los listados indicados anteriormente en un lugar accesible cercano a dicha entrada (tablón de anuncios en la oficina de obras, por ejemplo).



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A OBRA

ITP-36: PROCED. 2

Servicio:

C.T.:

Página 2 de 3

En caso de que la obra se ejecute en un **centro de trabajo donde se desarrollen tareas simultáneamente** (por ejemplo, reformas en un edificio ocupado) se establecerá un control de entrada de acuerdo con el titular del centro de trabajo. En cualquier caso, la zona de obras deberá quedar perfectamente delimitada y los accesos a la misma claramente señalizados.

Al finalizar la jornada la obra permanecerá completamente cerrada.

3. OBRAS LINEALES Y/O SUPERFICIALES (CARRETERAS, URBANIZACIONES, FORESTALES,...)

En estos casos las dimensiones de la obra impiden, habitualmente, colocar un cerramiento perimetral como el indicado en el caso anterior en todo el perímetro de la misma. Por tanto, puede procederse de la siguiente manera:

1. Si el **perímetro es accesible a peatones**, colocar un cerramiento mediante malla de cierre (tipo "malla naranja") o algún sistema equivalente, cuidando periódicamente su mantenimiento. Colocar de forma espaciada señales que adviertan de la presencia de la obra y la prohibición de entrada a personal ajeno a la misma.
2. Si el **perímetro no es accesible a peatones y/o vehículos** (pistas forestales, obras en barrancos, etc.) se colocará simplemente un cerramiento en los accesos a la obra con las señalizaciones ya indicadas.

En ambos casos, si la permanencia de una persona fija en dichos accesos es económicamente inviable se cuidará especialmente el buen estado del cerramiento y las señalizaciones, reponiéndolos en caso necesario. El control de acceso se realizará a primera hora de la mañana mediante el listado indicado en el punto 1. Si durante el transcurso de la jornada se incorporaran trabajadores la persona responsable de la contrata principal controlará inmediatamente que dichos trabajadores figuran en el listado. A tales efectos, el cerramiento podrá ser móvil (barrera elevable o, simplemente, valla de cierre con patas) y manejado por el propio personal que acceda o salga de la obra, y deberá ser colocado de nuevo en su sitio tras la entrada/salida.

En cualquier caso, al finalizar la jornada se cerrarán todos los accesos (no se entrará aquí a comentar otros aspectos no relativos expresamente al control de entrada, como puede ser el deber de colocar balizas luminosas en obras en márgenes de carreteras que funcionen durante la noche, etc.).

4. ENTRADA DE PROVEEDORES

La entrada de proveedores será siempre informada con carácter previo al responsable de la contrata principal, el cual preverá las condiciones de las vías de circulación que debe recorrer y dará instrucciones (para transmitir al proveedor) sobre la actuación frente a los posibles riesgos presentes (líneas eléctricas aéreas, etc.). Del mismo modo, determinará la zona exacta donde deberá descargarse el material.



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A OBRA

ITP-36: PROCED. 2

Servicio:

C.T.:

Página 3 de 3

5. ENTRADA DE VISITAS

La entrada de visitas a la obra será organizada (o al menos informada) con antelación por el Coordinador de SYS o la Dirección Facultativa. La visita irá siempre acompañada de un responsable bien de la Dirección Facultativa (se recuerda que el Coordinador está integrado en la D.F.) o bien del contratista principal (sólo en caso de obras con un único contratista), que irá informando y dando instrucciones sobre los riesgos presentes en las diferentes partes de la obra y las medidas y medios de protección necesarios (empleo de EPIs, etc.).

6. CENTRO O LUGAR DE TRABAJO CON MÚLTIPLES OBRAS SIMULTÁNEAS

En caso de que el acceso a una obra coincida con el acceso a otras obras distintas que se ejecutan en el mismo lugar de trabajo (por ejemplo, obras forestales que comparten la circulación por la misma pista), los coordinadores de seguridad y salud de las distintas obras acordarán, sobre la base de las directrices aquí mencionadas, un procedimiento que garantice una adecuada coordinación y control sobre este aspecto.

EJEMPLO DE SEÑALIZACIÓN BÁSICA EN LOS ACCESOS NO CONTROLADOS





PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE EQUIPOS EN OBRA

ITP-36: PROCED. 3

Servicio:

C.T.:

Página 1 de 1

OBRA:	
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE
SITUACIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
COORDINADOR SYS:	

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

La declaración responsable que firma cada nueva empresa que entre a la obra (formato FITP-36.2) incluye ya un compromiso por parte de dichas empresas de poner a disposición de sus trabajadores (y, en su caso, de otros trabajadores de la obra) equipos de trabajo que cumplan con las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables (R.D. 1215/1997, R.D. 1644/2008, etc.).

No obstante, y si se quiere elevar el nivel de control de este aspecto, debe exigirse a cada empresa una declaración más concreta referida a cada equipo de trabajo, por lo que en esos casos el formato anteriormente mencionado debe ser complementado con otros más exhaustivos.

2. ACTUACIÓN DURANTE LOS TRABAJOS

En función del nivel de control que se estime conveniente llevar por parte de cada coordinador, el cual vendrá condicionado por la peligrosidad intrínseca de los equipos puestos en la obra y por el estado que se observe de los mismos, puede actuarse en tres niveles:

- Nivel 1:** será suficiente tener cumplimentado el formato FITP-36.2, y se realizarán observaciones periódicas de las condiciones generales de los equipos de trabajo de la obra, haciendo las anotaciones que se estimen oportunas.
- Nivel 2:** se exigirá a cada contratista un listado más exhaustivo de los equipos puestos en la obra, de acuerdo con el formato FITP-36.5, y periódicamente el coordinador podrá establecer controles aleatorios para verificar que dicho listado se corresponde con la realidad de la obra.
- Nivel 3:** en caso de que el coordinador lo estime necesario se podrá exigir al empresario (por escrito) documentación acreditativa en materia de seguridad de equipos de trabajo (por ejemplo, copias de la declaración CE de conformidad de las máquinas, revisiones según R.D. 1215/1997 por parte de personal competente, etc.)



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE EQUIPOS EN OBRA

RITP-36.5- /
Servicio:
C.T.:

Página 1 de 2

OBRA:		
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE	
SITUACIÓN:		
COORDINADOR SYS:		
EMPRESA:		
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO

La empresa declara que los equipos de trabajo¹ puestos en la obra indicados a continuación cuentan con las debidas garantías de seguridad y salud, satisfaciendo las especificaciones en cuanto a marcado, revisión, etc. que se señalan.

EQUIPO DE TRABAJO:	
Nombre:	Marca:
Modelo:	Nº de Serie:
Matrícula:	Fecha y firma de la empresa:
Marcado del fabricante: Y Marcado CE Y Declaración CE de conformidad Y Manual de instrucciones (castellano) Y Placa de industria en vigor (ap. a presión...)	Revisiones efectuadas Y Revisión según R.D. 1215/1997 Fecha última revisión: Realizada por:
Boletín / certificado de instalación (baja tensión, andamios, etc.) Y Se dispone de dichos documentos	
Proyecto específico (grúa torre, etc.) Y Proyecto visado y autorizaciones de Industria al día (incluso revisiones)	

EQUIPO DE TRABAJO:	
Nombre:	Marca:
Modelo:	Nº de Serie:
Matrícula:	Fecha y firma de la empresa:
Marcado del fabricante: Y Marcado CE Y Declaración CE de conformidad Y Manual de instrucciones (castellano) Y Placa de industria en vigor (ap. a presión...)	Revisiones efectuadas Y Revisión según R.D. 1215/1997 Fecha última revisión: Realizada por:
Boletín / certificado de instalación (baja tensión, andamios, etc.) Y Se dispone de dichos documentos	
Proyecto específico (grúa torre, etc.) Y Proyecto visado y autorizaciones de Industria al día (incluso revisiones)	

FITP-36.5

¹ Equipo de trabajo: cualquier máquina, aparato, instrumento e instalación utilizado en el trabajo



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE EQUIPOS EN OBRA

RITP-36.5- /
Servicio:
C.T.:

Página 2 de 2

EQUIPO DE TRABAJO:

Nombre:	Marca:
Modelo:	Nº de Serie:
Matrícula:	Fecha y firma de la empresa:
Marcado del fabricante: <input type="checkbox"/> Marcado CE <input type="checkbox"/> Declaración CE de conformidad <input type="checkbox"/> Manual de instrucciones (castellano) <input type="checkbox"/> Placa de industria en vigor (ap. a presión...)	Revisiones efectuadas <input type="checkbox"/> Revisión según R.D. 1215/1997 Fecha última revisión: Realizada por:
Boletín / certificado de instalación (baja tensión, andamios, etc.) <input type="checkbox"/> Se dispone de dichos documentos	
Proyecto específico (grúa torre, etc.) <input type="checkbox"/> Proyecto visado y autorizaciones de Industria al día (incluso revisiones)	

EQUIPO DE TRABAJO:

Nombre:	Marca:
Modelo:	Nº de Serie:
Matrícula:	Fecha y firma de la empresa:
Marcado del fabricante: <input type="checkbox"/> Marcado CE <input type="checkbox"/> Declaración CE de conformidad <input type="checkbox"/> Manual de instrucciones (castellano) <input type="checkbox"/> Placa de industria en vigor (ap. a presión...)	Revisiones efectuadas <input type="checkbox"/> Revisión según R.D. 1215/1997 Fecha última revisión: Realizada por:
Boletín / certificado de instalación (baja tensión, andamios, etc.) <input type="checkbox"/> Se dispone de dichos documentos	
Proyecto específico (grúa torre, etc.) <input type="checkbox"/> Proyecto visado y autorizaciones de Industria al día (incluso revisiones)	

EQUIPO DE TRABAJO:

Nombre:	Marca:
Modelo:	Nº de Serie:
Matrícula:	Fecha y firma de la empresa:
Marcado del fabricante: <input type="checkbox"/> Marcado CE <input type="checkbox"/> Declaración CE de conformidad <input type="checkbox"/> Manual de instrucciones (castellano) <input type="checkbox"/> Placa de industria en vigor (ap. a presión...)	Revisiones efectuadas <input type="checkbox"/> Revisión según R.D. 1215/1997 Fecha última revisión: Realizada por:
Boletín / certificado de instalación (baja tensión, andamios, etc.) <input type="checkbox"/> Se dispone de dichos documentos	
Proyecto específico (grúa torre, etc.) <input type="checkbox"/> Proyecto visado y autorizaciones de Industria al día (incluso revisiones)	



PROCEDIMIENTO PARA TRABAJOS CON RIESGOS ESPECIALES

ITP-36: PROCED. 4

Servicio:

C.T.:

Página 1 de 2

OBRA:	
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE
SITUACIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
COORDINADOR SYS:	

1. CONSIDERACIONES REGLAMENTARIAS

a. Trabajos con riesgos especiales en el sector de la construcción

De acuerdo con la disposición adicional 14ª de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, se consideran trabajos con riesgos especiales los incluidos en el anexo II del R.D. 1627/1997 sobre disposiciones de seguridad y salud en las obras de construcción, es decir:

- *Trabajos con riesgos especialmente graves de sepultamiento, hundimiento o caída de altura, por las particulares características de la actividad desarrollada, los procedimientos aplicados, o el entorno del puesto de trabajo.*
- *Trabajos en los que la exposición a agentes químicos o biológicos suponga un riesgo de especial gravedad, o para los que la vigilancia específica de la salud de los trabajadores sea legalmente exigible.*
- *Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes para los que la normativa específica obliga a la delimitación de zonas controladas o vigiladas.*
- *Trabajos en la proximidad de líneas eléctricas de alta tensión.*
- *Trabajos que expongan a riesgo de ahogamiento por inmersión.*
- *Obras de excavación de túneles, pozos y otros trabajos que supongan movimientos de tierra subterráneos.*
- *Trabajos realizados en inmersión con equipo subacuático.*
- *Trabajos realizados en cajones de aire comprimido.*
- *Trabajos que impliquen el uso de explosivos.*
- *Trabajos que requieran montar o desmontar elementos prefabricados pesados.*
- *Cualquier otro trabajo que el Coordinador de Seguridad y Salud / Dirección Facultativa pueda considerar de especial gravedad por las condiciones particulares de la obra.*

No obstante, y para mayor concreción, puede consultarse la ITP-40: “Trabajos con riesgos especiales – Recursos preventivos” del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales del Cabildo Insular de Tenerife.

b. Recursos preventivos

El artículo 32-bis y la disposición adicional 14ª de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales (introducidos por la Ley 54/2003) regulan la presencia de recursos preventivos en las obras de construcción.

Según los preceptos allí recogidos, en la obra podrán tener la consideración de **recursos preventivos** las siguientes figuras (en lo que sigue se asociará el concepto “empresa” a cualquier contratista o subcontratista):

- a. Uno o varios trabajadores designados de la empresa.
- b. Uno o varios miembros del servicio de prevención propio de la empresa.



PROCEDIMIENTO PARA TRABAJOS CON RIESGOS ESPECIALES

ITP-36: PROCED. 4

Servicio:

C.T.:

Página 2 de 2

- c. Uno o varios miembros del o los servicios de prevención ajenos concertados por la empresa. Cuando la presencia sea realizada por diferentes recursos preventivos éstos deberán colaborar entre sí.
- d. Uno o varios trabajadores de la empresa que, sin formar parte del servicio de prevención propio ni ser trabajadores designados, reúnan los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos a que se refiere el apartado 1.a y cuenten con la formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones del nivel básico (50 horas).

2. SISTEMÁTICA DE ACTUACIÓN

En el **Plan de Seguridad y Salud**, en función de las técnicas constructivas propias de cada contratista, se deberán **analizar** aquellas fases y tajos de la obra que puedan ser considerados como de riesgo especial, según lo señalado en el apartado 1.a.

El Plan de SYS **deberá contar**, para esos tajos, con una descripción exhaustiva del modo de realizar las tareas, una evaluación de riesgos y una relación de los medios y elementos de protección necesarios, lo cual será acompañado de cuantos planos, esquemas o elementos similares sean necesarios para asegurar una correcta comprensión de lo allí recogido. Del mismo modo, en él se determinará la forma de llevar a cabo la presencia de los recursos preventivos.

Asimismo, antes del comienzo de los trabajos cada contratista o subcontratista¹ indicará al Coordinador de SYS / Dirección Facultativa la persona o personas a su cargo que puedan ser considerados “recursos preventivos” para cada situación, debiendo acreditar por escrito la formación exigida (formato FITP-36.6 adjunto).

La presencia de recursos preventivos tiene por objeto vigilar el cumplimiento de las medidas incluidas en el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, así como la de comprobar la eficacia de dichas medidas.

Por último, cuando la presencia de riesgos especiales pueda darse por la confluencia de varias empresas, o bien cuando los riesgos generados por una puedan afectar a otra, se deberá contemplar específicamente este aspecto en una reunión de coordinación previa (de la que, por supuesto, quedará constancia escrita); en esta reunión se establecerán de común acuerdo aquellas medidas preventivas que sean necesarias para eliminar o reducir al máximo los riesgos”.

¹ En principio, corresponde a cada **contratista** (y no a los subcontratistas) la designación de los recursos preventivos. No obstante, cuando las particularidades de los trabajos así lo aconseje (trabajos muy especializados, etc.), dicho recurso preventivo podrá ser (y debería ser) aportado por el subcontratista en virtud de sus mayores conocimientos sobre los trabajos, pero en todo caso será costeado por el contratista.



PROCEDIMIENTO PARA TRABAJOS CON RIESGOS ESPECIALES

RITP-36.6- /
Servicio:
C.T.:

Página 1 de 1

DESIGNACIÓN DE RECURSOS PREVENTIVOS

OBRA:		
PROMOTOR: CABILDO INSULAR DE TENERIFE		
SITUACIÓN:		
COORDINADOR SYS:		
EMPRESA:		
<input type="checkbox"/> CONTRATISTA <input type="checkbox"/> SUBCONTRATISTA		
RECURSO PREVENTIVO		
Trabajador	NIF	Puesto de trabajo
Marcar con una 'X' lo que corresponda:		
<input type="checkbox"/> Miembro del Servicio de Prevención Propio		
<input type="checkbox"/> Trabajador designado		
<input type="checkbox"/> Trabajador que acredita formación y experiencia (con 50 h de formación en prevención)		
<input type="checkbox"/> Miembro del Servicio de Prevención Ajeno (especificar): _____		
Trabajos y fases de la obra en los que es necesaria su presencia permanente:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
¿Es necesaria la coordinación con otras empresas durante dichos trabajos?		
<input type="checkbox"/> Sí Detallar: _____		
<input type="checkbox"/> No		
Por parte de la empresa:		
Fdo.: _____		
En _____, a _____ de _____ de 20____		



PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN ESPECÍFICA A TRABAJADORES

ITP-36: PROCED. 5

Servicio:

C.T.:

Página 1 de 1

OBRA:	
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE
SITUACIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
COORDINADOR SYS:	

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

La declaración responsable que firma cada nueva empresa que entre a la obra (formato FITP-36.2) incluye ya un compromiso por parte de dichas empresas de que todos sus trabajadores disponen de información y formación suficiente para el desempeño de sus puestos de trabajo, lo que incluye la utilización de los equipos propios de dicho puesto.

No obstante, y si se quiere elevar el nivel de control de este aspecto, debe exigirse a cada empresa una declaración más concreta referida a cada trabajador que incluya, incluso, el/los equipo/s de trabajo que está autorizado a manejar o la/s tarea/s concreta/s que está autorizado a realizar, por lo que en esos casos el formato anteriormente mencionado debe ser complementado con otros más exhaustivos.

2. ACTUACIÓN DURANTE LOS TRABAJOS

En función del nivel de control que se estime conveniente llevar por parte de cada coordinador, el cual vendrá condicionado por la peligrosidad intrínseca de los equipos y tareas de la obra, puede actuarse en tres niveles:

- c. **Nivel 1:** será suficiente tener cumplimentado el formato FITP-36.2, y se realizarán observaciones periódicas de las condiciones generales de la ejecución de las tareas y el manejo de los equipos de trabajo de la obra, haciendo las anotaciones que se estimen oportunas.
- d. **Nivel 2:** se exigirá a cada contratista un listado más exhaustivo en el que se especifiquen los trabajadores autorizados a realizar determinadas tareas o a manejar determinados equipos, de acuerdo a su cualificación. Esto se realizará atendiendo al formato adjunto FITP-36.7. Además, y de forma periódica, el coordinador podrá establecer controles aleatorios para verificar que dicho listado se corresponde con la realidad de la obra.
- e. **Nivel 3:** en caso de que el coordinador lo estime necesario se podrá exigir al empresario (por escrito) documentación acreditativa en materia de formación de los trabajadores (por ejemplo, carné oficial, formación específica recibida, etc.)



PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN ESPECÍFICA A TRABAJADORES

RITP-36.7- /
Servicio:
C.T.:
Página 1 de 1

OBRA:			
PROMOTOR:	CABILDO INSULAR DE TENERIFE		
SITUACIÓN:			
COORDINADOR SYS:			
EMPRESA:			
> CONTRATISTA	> SUBCONTRATISTA	> TRAB. AUTÓNOMO	

La empresa declara que el trabajador abajo indicado ha recibido **formación e información específica** (teórica y práctica) suficiente y necesaria y/o dispone de experiencia suficiente como para realizar los trabajos que se señalan a continuación en las adecuadas condiciones de seguridad y salud, contando con la correspondiente **aptitud médica** para el desempeño del puesto. Del mismo modo, y cuando así lo requiera la reglamentación en vigor (grúas autopropulsadas, instalador oficial de baja tensión, etc.), declara que el trabajador dispone del carné o documentación equivalente que le habilita para la realización de los trabajos.

TRABAJADOR			
NOMBRE:		NIF:	
TRABAJOS A LOS QUE ESTÁ AUTORIZADO (trabajos en altura, trabajos en tensión,...):			
Y Dispone de carné / documentación equivalente requerida			
Y Dispone de carné / documentación equivalente requerida			
MAQUINARIA PARA CUYA CONDUCCIÓN Y/O MANEJO ESTÁ AUTORIZADO:			
Nombre:	Marca:		
Modelo:	Nº de Serie:		
Matrícula:			
Y Marcado CE y declaración CE de conformidad	Y Revisión según R.D. 1215/1997		
Y El trabajador dispone de carné / documentación equivalente requerida			
MAQUINARIA PARA CUYA CONDUCCIÓN Y/O MANEJO ESTÁ AUTORIZADO:			
Nombre:	Marca:		
Modelo:	Nº de Serie:		
Matrícula:			
Y Marcado CE y declaración CE de conformidad	Y Revisión según R.D. 1215/1997		
Y El trabajador dispone de carné / documentación equivalente requerida			

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma y sello de la empresa:

***LISTADO DE COMPROBACIÓN
(FASE DE PROYECTO DE OBRAS)***



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: LC-PROYCONST- /

FECHA:

PÁG: 1 DE 2

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE PROYECTO)

OBRA:

SITUACIÓN:

SERVICIO GESTOR:

TÉCNICO (NOMBRE Y FIRMA):

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
1. ELABORACIÓN DEL PROYECTO (ESTUDIO/ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD)					
1.1	Se ha atendido, específicamente, a la necesidad o no de existencia de proyecto, de acuerdo con la normativa vigente (no son necesarios los proyectos en los contratos de servicios ni en los contratos menores de obra sin normativa específica que obligue a ello).	Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público			
NOTA: En caso de no necesitarse proyecto tampoco es necesaria la existencia de un estudio o estudio básico de seguridad y salud, no siendo necesario continuar con el presente listado de comprobaciones. La gestión preventiva se realizará de acuerdo con lo contemplado en la ETP-30 e ITP-37 del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Cabildo en materia de coordinación de actividades empresariales.					
1.2	<p>El Proyecto, que será suficientemente detallado, cuenta con un Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud.</p> <p>Nota - Se redacta Estudio de SyS en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Que el presupuesto de ejecución por contrata incluido en el proyecto sea igual o superior a 450.759,08 €.b. Que la duración estimada sea superior a 30 días laborables, empleándose en algún momento a más de 20 trabajadores simultáneamente.c. Que el volumen de mano de obra estimada, entendiendo por tal la suma de los días de trabajo del total de los trabajadores en la obra, sea superior a 500.d. Las obras de túneles, galerías, conducciones subterráneas y presas. <p>En el resto de los casos se redacta un Estudio Básico, justificándolo en el Proyecto. No obstante, si el técnico redactor así lo entiende (debido a la complejidad o peligrosidad de la obra), puede optarse por redactar un estudio completo.</p>	R.D. 1627/1997 Art. 4			
1.3	El contenido de dicho estudio/estudio básico se corresponde, en términos generales, a lo dispuesto en la ETP-34 del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Cabildo	Directriz interna			
1.4	Dicho estudio/estudio básico ha sido elaborado por un técnico competente ¹ designado por el Promotor (Cabildo de Tenerife).	R.D. 1627/1997 Art. 5.1 y 6.1			
1.5	En el caso de que en la elaboración del Proyecto haya intervenido más de un proyectista, el Promotor ha designado formalmente un Coordinador de SyS en fase de Proyecto ² (formato FETP-29.3), que deberá ser también un técnico competente y el cual redacta o, en todo caso, firma el Estudio/Estudio Básico de SyS.	R.D. 1627/1997 Arts. 3.1, 5.1 y 6.1			
1.6	El redactor del Estudio/Estudio Básico de SyS ha visitado la zona de futuras obras , incluyendo en el Estudio un plano o croquis con las características más relevantes de la zona (presencia de conducciones subterráneas o aéreas, cercanía de escuelas, cauces de barrancos, actuaciones en centros en uso, etc.)	Directriz interna			
1.7	Para su elaboración, el redactor del Estudio/Estudio Básico de SyS trabaja en estrecha colaboración y coordinación con el/los proyectistas, de modo que se asegura una adecuada coherencia entre el Proyecto y el Estudio/Estudio Básico de SyS.	Directriz interna			
1.8	Dicho coordinador en fase de proyecto ha integrado los posibles estudios parciales (obra civil, arquitectura, ingeniería, etc.) en un único Estudio (ó E.B.).	R.D. 1627/1997 Arts. 3.1, 5.1 y 6.1			

¹ A nuestros efectos, son técnicos competentes los siguientes (cada uno en su ámbito profesional): arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, todos ellos con formación al menos de nivel intermedio (300 h) en prevención de riesgos laborales o formación específica en materia de coordinación de seguridad y salud, de 200 h (de acuerdo con la Guía Técnica del R.D. 1627/1997 del INSHT).

² Se considera un solo proyectista tanto el caso de una única persona física como el de una única persona jurídica en la elaboración del proyecto (oficina técnica de proyectos, por ejemplo).



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: LC-PROYCONST - /

FECHA:

PÁG: 2 DE 2

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE PROYECTO)

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
2. ELABORACIÓN DEL PROYECTO (ESTUDIO/ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD)					
1.9	En el Estudio/Estudio Básico de SyS figura un cronograma con las distintas fases de la obra (vaciado, cimentación, estructura...), así como una valoración del número de trabajadores aproximado en cada una de dichas fases (curva de efectivos).	Directriz interna			
1.10	Se han previsto, de manera concreta, aquellos tajos o actividades de especial peligrosidad que requerirán la presencia de recursos preventivos , así como la gestión preventiva básica de dichos trabajos: evaluación de riesgos, medidas preventivas a adoptar, controles a efectuar, etc., lo cual deberá concretarse en cada Plan de Seguridad y Salud que presente cada contratista.	Directriz interna			
1.11	El redactor del Estudio/Estudio Básico de SyS ha contemplado en un apartado específico del documento las previsiones y las informaciones útiles para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores (anclajes en cubiertas con riesgo de caída, la limpieza de claraboyas, mantenimiento de instalaciones, etc.)	R.D. 1627/1997 Art. 5.6 y 6.3			

ANOTACIONES Y COMENTARIOS:

***LISTADO DE COMPROBACIÓN
(FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)***



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: FPSP21-LC-OBRA- /

FECHA:

PÁG: 1 DE 5

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)

OBRA:

SITUACIÓN:

SERVICIO GESTOR:

TÉCNICO (NOMBRE Y FIRMA):

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
1. ACTUACIONES PREVIAS DEL SERVICIO GESTOR DE LA OBRA (CABILDO DE TENERIFE)					
1.1	Se ha designado un Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución , y existe constancia escrita de tal designación.	R.D. 1627/1997 Art. 3.2			
1.2	Se ha comprobado que dicho Coordinador de Seguridad y Salud no guarda relación alguna con la empresa contratista principal, para asegurar su independencia profesional durante la obra.	Directriz interna (Guía Técnica del R.D. 1627/1997)			
1.3	En caso de una única empresa (un solo contratista, una UTE o un trabajador autónomo con personal por cuenta ajena a su cargo), la Dirección Facultativa ha asumido formalmente (por escrito) dichas funciones.	R.D. 1627/1997 varios			
1.4	Se comprueba que el Coordinador de SyS es un técnico titulado competente (ingeniero, ingeniero técnico, arquitecto o arquitecto técnico) y posee formación preventiva (mínimo: nivel intermedio -300 h- o curso de coordinador de SyS de 200h)	R.D. 1627/1997 Art. 2.1 f)			
1.5	Se ha indicado al Coordinador de Seguridad y Salud, preferiblemente en el contrato, la necesidad de atender a lo dispuesto en la ITP-36: "Coordinación de Obras de Construcción" del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Cabildo de Tenerife.	Directriz interna			
1.6	Se dispone de informe favorable del Plan (o planes) de Seguridad y Salud por parte del Coordinador, de acuerdo con el formato FITP-36.3, y se ha aprobado por el Consejero Insular de Área (u órgano en que delegue).	R.D. 1627/1997 Art. 7.2			
1.7	El Plan de SyS cuenta con el sello/firma de la empresa constructora.	Directriz interna			
1.8	El Coordinador se asegura, a indicación del técnico gestor de la obra, de que en el Plan de Seguridad y Salud presentado por el contratista principal se contemplan los aspectos indicados en el apartado 5.4.1 de la ITP-36: "Coordinación de Obras de Construcción".	R.D. 1627/1997 Art. 7			
1.9	Se ha expedido un Libro de Incidencias por parte del Servicio gestor de la obra, de acuerdo con el modelo implantado en el Cabildo de Tenerife.	R.D. 1627/1997 Art. 13			
1.10	Cada contratista aporta en obra una copia de la correspondiente comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral, que deberá ser previa al inicio de los trabajos.	R.D. 337/2010 Disposic. Ad. 2ª			
1.11	En caso de bajas, vacaciones, permisos, etc. se ha previsto la designación de un Coordinador de Seguridad y Salud provisional.	Directriz interna			
1.12	A la hora de contratar empresas/trabajadores autónomos para la ejecución de los trabajos se sigue lo dispuesto en la ETP-29: "Contratación de Obras de Construcción"	Directriz interna			



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: FPSP21-LC-OBRAS- /

FECHA:

PÁG: 2 DE 5

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
2. ACTUACIONES DEL COORDINADOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
2.1	El Coordinador de Seguridad y Salud asume las funciones encomendadas por la reglamentación: <ul style="list-style-type: none">✓ Coordinar los principios generales de prevención y de seguridad al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente y al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.✓ Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL) durante la ejecución de la obra y en el artículo 10 del R.D. 1627/1997.✓ Organizar la coordinación de actividades empresariales (art. 24 LPRL)✓ Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.✓ Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra (ver procedimiento de trabajo propuesto en la ITP-36).	R.D. 1627/1997 Art. 9			
2.2	El Coordinador tiene en su poder la instrucción técnica ITP-36 : "Coordinación de obras", y sigue las directrices marcadas por dicho documento.	Directriz interna			
2.3	Antes de la incorporación de cualquier empresa, el Coordinador de SyS analiza e informa su Plan de Seguridad y Salud (siguiendo el procedimiento de los puntos indicados anteriormente) o, en su caso, se registra por escrito que la empresa subcontratista asume como propio el Plan de Seguridad y Salud del contratista principal.	R.D. 1627/1997 Art. 7			
2.4	En caso de obras en el interior de centros de trabajo en uso , se han establecido los correspondientes medios de coordinación entre responsables del centro y responsables de la obra.	R.D. 171/2004			
2.5	El Coordinador dispone de un organigrama con los responsables generales (jefes de obra, etc.) y preventivos de las empresas en la obra (teléfono, fax, correo...), sus servicios de prevención, los representantes de los trabajadores, etc., así como de un cronograma de los trabajos en la obra para prever simultaneidades, posibles interferencias entre empresas, etc.	Directriz interna			
2.6	El Coordinador ha establecido y difundido un procedimiento para hacer efectivo el control de acceso a la obra (como referencia se toma el procedimiento 2 de la ITP-36: "Coordinación de Obras")	R.D. 1627/1997 Art. 9			
2.7	El Coordinador de SyS dispone de una carpeta o archivador en el que registrar sus actuaciones preventivas (actas de reuniones, faxes, correos, informes, etc.), y dicha documentación permanece a disposición del Servicio gestor de la obra.	Directriz interna			
2.8	Cualquier cambio del coordinador de seguridad y salud queda reflejado en cada libro de subcontratación .	R.D. 337/2010 Art. 2			
2.9	Ante cualquier incorporación de nuevas empresas contratistas, subcontratistas y/o trabajadores autónomos se mantiene una reunión de coordinación entre todas las partes (información recíproca de riesgos, estudio de interferencias mutuas, etc.), designando un responsable en materia de prevención para cada una de dichas empresas.	Directriz interna			
2.10	Se deja constancia de dicha reunión (de acuerdo con el formato FITP-36.1), y se hace referencia a ella en el Libro de Incidencias.	Directriz interna			



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: FPSP21-LC-OBRA- /

FECHA:

PÁG: 3 DE 5

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
2. ACTUACIONES DEL COORDINADOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (CONTINUACIÓN)					
2.11	Ante cualquier incorporación de nuevas empresas y/o trabajadores autónomos se registra la declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales (formato FITP-36.2).	Directriz interna			
2.12	El Coordinador de Seguridad y Salud ha establecido un régimen de visitas a la obra de acuerdo con lo indicado en el apartado 5.4.1 – 4 de la ITP-36: “Coordinación de Obras de Construcción”.	Directriz interna			
2.13	El Coordinador de Seguridad y Salud ha establecido un régimen de reuniones de coordinación , de acuerdo con lo indicado en el apartado 5.4.1 – 4 de la ITP-36: “Coordinación de Obras de Construcción”.	Directriz interna			
2.14	Se deja constancia de dichas reuniones, de acuerdo con el formato FITP-36.1, y se hace referencia a las mismas en el Libro de Incidencias.	Directriz interna			
2.15	En función de la planificación de los trabajos se han determinado con antelación aquellos tajos en los que se requiere la presencia de recursos preventivos , y se sigue al respecto lo dispuesto en el procedimiento 4 de la ITP-36: “Coordinación de Obras”.	Ley 31/1995 Disposición adicional 14ª			
2.16	En función del tipo de trabajos realizados en cada fase de la obra, se refuerza el control sobre los equipos de trabajo y/o sobre la formación específica de los trabajadores (trabajos con grúas, trabajos en altura, trabajos subacuáticos, etc.), atendiendo a lo dispuesto en los procedimientos 3 y 5 de la ITP-36: “Coordinación de Obras”.	Ley 31/1995 Artículos 17 y 19			
2.17	El Coordinador de Seguridad y Salud se ha asegurado de que todas las empresas presentes en la obra conocen el procedimiento de actuación en caso de posibles emergencias , en caso de riesgo grave e inminente .	Ley 31/1995 Artículos 20 y 21. R.D. 171/2004			
2.18	El Plan de Seguridad y Salud se mantiene actualizado en todo momento (evaluación de riesgos y medidas para trabajos nuevos, planos y procedimientos para trabajos especiales no previstos inicialmente, etc.)	R.D. 1627/1997 Art. 7			
3. SUBCONTRATACIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN					
3.1	Se constata que cada empresa que se incorpora a la obra para la realización de los trabajos indicados a continuación está inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) mediante certificado de inscripción , obtenido dentro del mes anterior al inicio de ejecución del contrato: <ul style="list-style-type: none">Excavación; movimiento de tierras; construcción; montaje y desmontaje de elementos prefabricados; acondicionamientos o instalaciones; transformación; rehabilitación; reparación; desmantelamiento; derribo; mantenimiento; conservación y trabajos de pintura y limpieza; saneamiento	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.2	Se comprueba que dicha inscripción se ha realizado antes de los 3 años anteriores a su incorporación a la obra	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: FPSP21-LC-OBRA- /

FECHA:

PÁG: 4 DE 5

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
3. SUBCONTRATACIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN					
3.3	Se comprueba que cada contratista que subcontrate parte de su actividad a otras empresas o a autónomos dispone en la obra del correspondiente libro de subcontratación	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.4	Se comprueba que los libros de subcontratación están habilitados por la autoridad laboral	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.5	Se comprueba que los libros de subcontratación se cumplimentan adecuadamente , indicando las incorporaciones de nuevas empresas/autónomos de manera consecutiva	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.6	Se comprueba que en los libros se actualiza cualquier cambio en el coordinador de seguridad y salud	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.7	Se comunica al coordinador de SyS cualquier anotación en el libro , y éste la transmite al resto de contratistas (y sus respectivos representantes de los trabajadores) de la obra, que a su vez la transmiten a sus subcontratistas y autónomos.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.8	En caso de pérdida o destrucción del libro la empresa presenta declaración escrita justificativa de los hechos, reproduciendo en un nuevo libro las anotaciones del antiguo.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.9	En caso necesario se habilita un segundo libro presentando el anterior.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.10	En el caso de obras de edificación, se entrega a la Dirección Facultativa una copia del libro de subcontratación de cada contratista, a fin de incorporarlas al libro del edificio .	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.11	Se indica al contratista la necesidad de guardar el libro durante los 5 años siguientes a la finalización de su participación en la obra	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.12	Cada contratista ha procedimentado cómo da acceso al libro de subcontratación por parte del Coordinador de SyS, la Dirección Facultativa, la empresas y trabajadores autónomos intervinientes en la obra, los técnicos de prevención y los delegados de prevención de las empresas y los representantes de los trabajadores de las mismas.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.13	Se respetan los límites en el régimen de la subcontratación , documentándose adecuadamente las subcontrataciones excepcionales : aprobación previa de la Dirección Facultativa; anotación en el libro de subc.; comunicación al Coordinador de SyS, representantes de los trabajadores y Autoridad Laboral (5 días hábiles, adjuntando informe justificativo de la Dirección Facultativa y copia de la anotación en el libro)	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.14	Se ha tenido en cuenta que cualquier autónomo adquiere la consideración de contratista (tanto a efectos de la Ley 32/2006 de subcontratación como del R.D. 1627/1997) si emplea a trabajadores por cuenta ajena a su cargo.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.15	Se ha tenido en cuenta que el Cabildo se convierte en contratista si realiza directamente con medios humanos y materiales propios la totalidad o determinadas partes de la obra, asumiendo todas las obligaciones que, como contratista, le impone tanto el R.D. 1627/1997 como la Ley 32/2006 y su normativa de desarrollo (R.D. 1109/2007): inscripción en el REA, Libro de Subcontratación, vigilancia, etc.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
3.16	Se ha tenido en cuenta que el Cabildo se convierte en contratista , A LOS SOLOS EFECTOS DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN, si contrata directamente con trabajadores autónomos la totalidad o determinadas partes de la obra realiza directamente con medios humanos y materiales. No obstante, sí debe cumplir con el resto de obligaciones como "contratista" indicadas en el R.D. 1627/1997.	Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			



LISTA DE COMPROBACIÓN

REF: FPSP21-LC-OBRAS- /

FECHA:

PÁG: 5 DE 5

GESTIÓN PREVENTIVA BÁSICA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS)

Nº	REQUISITO	CRITERIO DE REFERENCIA	SÍ	NO	N.A.
4. ACTUACIONES DEL TÉCNICO GESTOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (CONTINUACIÓN)					
4.1	Se supervisa de forma adecuada el trabajo del Coordinador de Seguridad y Salud (visitas esporádicas a la obra, solicitud de informaciones periódicas –constancia escrita-, lectura del Libro de Incidencias, etc.)	Directriz interna			
4.2	Se sigue lo indicado en la ETP-29: “Contratación de obras de construcción” antes de la incorporación de cualquier nueva empresa.	Directriz interna			
4.3	Se eleva para su aprobación el informe favorable del Coordinador de SyS en caso de nuevos Planes de SyS, modificaciones o ampliaciones de los existentes, etc.	R.D. 1627/1997 Art. 7.2			
4.4	Se comprueba que en la obra existe una copia actualizada del Plan (o Planes) de Seguridad y Salud, así como libros de subcontratación a disposición de quienes intervengan en la ejecución de la obra, así como de las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la misma y los representantes de los trabajadores, de la Dirección Facultativa, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y de los técnicos habilitados del ICASEL.	R.D. 1627/1997 Art. 7 Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007			
4.5	Se consulta al Coordinador de SyS (junto al resto de la Dirección Facultativa) ante cualquier posible modificación del Proyecto, a fin de poder coordinar y anticipar acciones preventivas. Se deja constancia de dicha consulta.	R.D. 1627/1997 Art. 9			
4.6	Se impulsan y fomentan las reuniones de coordinación en la obra (Coordinador, Dirección Facultativa, empresas concurrentes, trabajadores autónomos, posibles terceros afectados en el entorno inmediato de la obra, etc.).	Ley 31/1995 Artículo 24			
4.7	Se solicitan auditorías de seguridad de la obra (aspectos relativos a la gestión preventiva) a la Unidad Orgánica de Prevención de Riesgos Laborales del Cabildo de Tenerife, si se estima necesario.	Directriz interna			

ANOTACIONES Y COMENTARIOS: